**ZARZĄDZENIE Nr 26.2019**

**WÓJTA GMINY ZŁOTÓW**

**z dnia 29 marca 2019**

**w sprawie ustalenia stawek opłat za wynajem sal wiejskich oraz ich wyposażenia stanowiących własność Gminy Złotów**

Na podstawie art. 18 ust.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 827 z późn. zm.) oraz uchwały nr XIV/155/11 Rady Gminy Złotów z dnia 24 listopada 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 350, poz. 6132) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się stawki opłat z najem sal wiejskich stanowiących własność Gminy Złotów

1. Stawka za jednorazowy najem sali wiejskiej wynosi w miejscowościach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sale wiejskie** | **Stawka wynajmu** **w zł** | **Ryczałtowe koszty eksploatacyjne w zł** | **Opłata za wynajem sal dodatkowych****w zł** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Bługowo | 250 |  |  |
| Buntowo | 250 |  |  |
| Dzierzążenko | 150 |  |  |
| Franciszkowo | 250 |  |  |
| Górzna | 250 |  | 100 |
| Józefowo | 350 |  | 100  |
| Kamień | 350 |  |  |
| Kleszczyna | 250 | 35 |  |
| Klukowo | 350 |  |  |
| Krzywa Wieś | 350 |  |  |
| Międzybłocie | 200 |  |  |
| Nowa Święta | 150 |  |  |
| Nowiny | 50 | 35 |  |
| Nowy Dwór | 350 |  |  |
| Pieczynek | 250 |  |  |
| Radawnica | 250 | 45 |  |
| Rudna | 150 |  |  |
| Skic | 250 | 35 | 100 |
| Sławianowo | 250 | 35 |  |
| Stare Dzierzążno | 150 |  |  |
| Stawnica | 350 |  |  |
| Wąsosz | 150 |  |  |
| Zalesie | 250 | 35 |  |

1. Za jednorazowy najem sali wiejskiej uznaje się wynajem maksymalnie do 72 godzin od momentu przekazania kluczy do sali. Przedłużenie wynajmu odbywa się na zasadach określonych w § 4.

§ 2. 1.Najemca oprócz opłat za najem ponosi koszty eksploatacyjne na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

1. W przypadku sal wiejskich w których nie ma liczników wody, prądu stosuje się stawkę ryczałtową określoną w tabeli w §1 ust. 1 – tabela kolumna nr 3.

§ 3. Nie podlegają wypożyczeniu składniki mienia stanowiące wyposażenie sal wiejskich.

§ 4. W przypadku krótkotrwałego wynajmu, nie przekraczającego w ciągu doby 4 godzin dopuszcza się odpłatność godzinową w kwocie 50 zł/godzina.

§ 5. Najemca zobowiązany jest do oddania sali wiejskiej posprzątanej

1. W przypadku nienależytego posprzątania lub odmowy posprzątania sali wynajmujący może zlecić sprzątnięcie sali zewnętrznej firmie sprzątającej i kosztami obciążyć najemcę.

§ 6. Wszystkie określone stawki stanowią kwoty brutto i zawierają obowiązujący podatek VAT.

§ 7. Ustala się wzór umowy najmu sali wiejskiej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz wzory protokołów zdawczo odbiorczych stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Załącznik nr 2 do zarządzenia wypełnia się w trzech egzemplarzach.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 366/2018 Wójta Gminy Złotów z dnia 08 października 2018 r.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do umów zawartych po dacie podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 26.2019
Wójta Gminy Złotów

 z dnia 29 marca 2019 r.

 **UMOWA NAJMU Nr** ………. SW

**SALI WIEJSKIEJ w ………….**

zawarta w dniu ……………….

pomiędzy **Gminą Złotów,** z siedzibą w Złotowie, ul. Leśna 7**,** reprezentowaną przez **Wójta Gminy Złotów, Piotra Lach**, zwanym dalej ***Wynajmującym****,*

a

**Panią/Panem ………………………...,** zam. ……………………., 77-400 Złotów, PESEL………………………. zwanym dalej ***Najemcą****.*

§1

***Wynajmujący*** oświadcza, że ma prawo dysponować przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2

***Wynajmujący*** oddaje, a ***Najemca*** przyjmuje w najem salę wiejskąw **……………..** od dnia …… do dnia …….

§ 3

***Najemca*** dokonuje opłaty za korzystanie z sali wiejskiejw …………………..

Odpłatność z tytułu najmu wynosi **……………….. zł** (słownie: **…………….. złotych 00/100**).

1. Należność za najem płatna będzie, przed oddaniem przedmiotu umowy w najem.
2. Należności z tytułu najmu płatne są w formie przelewu bankowego na konto wynajmującego: SBL Złotów 70 8941 0006 0000 1137 2000 0010 lub w kasie Urzędu Gminy Złotów.
3. ***Najemca*** ponosi również koszty zużytej energii elektrycznej, wody oraz ścieków na podstawie odczytu liczników za okres trwania najmu bądź kosztu ryczałtowego
4. Opłaty, o których mowa w § 3 pkt 3 dokonywane są do 7 dni po oddaniu przedmiotu najmu.
5. Należności z tytułu najmu oraz kosztu zużytej energii elektrycznej, wody i ścieków płatne są w formie przelewu bankowego na konto wynajmującego: SBL Złotów 70 8941 0006 0000 1137 2000 0010 lub w kasie Urzędu Gminy Złotów

§ 4

1. ***Najemca*** zobowiązuje się oddać przedmiot umowy w stanie niepogorszonym.
2. ***Najemca*** odpowiada przed ***Wynajmującym*** za szkody powstałe w czasie trwania umowy.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu najmu, ***Wynajmujący*** sporządzi dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw, którego kopię prześle najemcy.
4. Niezgłoszenie przez ***Najemcę*** zastrzeżeń do kosztorysu w terminie 3 dni roboczych od datyjego otrzymania jest równoznaczne z jego akceptacją.
5. ***Wynajmujący*** dokona napraw zgodnie z kosztorysem na koszt ***Najemcy.***
6. ***Najemca*** pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
7. Za prawidłowe doręczenie uznaje się przesłanie noty obciążeniowej na wskazany adres ***Najemcy*** listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. W przypadku nienależytego posprzątania lub odmowy posprzątania Sali wynajmujący może zlecić sprzątnięcie sali, zewnętrznej firmie sprzątającej i kosztami obciążyć najemcę.

§ 5

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 6

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby ***Wynajmującego***.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje ***Najemca***, a dwa ***Wynajmujący***

................................................................... ................................................................... *Wynajmujący Najemca*

Załącznik nr 2 do

Zarządzenia Nr 26.2019

Wójta Gminy Złotów

z dnia 29 marca 2019 r.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

**dotyczy najmu sali wiejskiej w ……………………………**

**od dnia ……………. do dnia ……………**

W dniu **……………..…. Pan/Pani ………..………………** przekazuje w najem salę wiejską w miejscowości ……………………**Pani/Panu …………………..** zam. ………………………….., 77-400 Złotów w celu zorganizowania ………………………………….

1. **Stan w dniu przekazania**

Stan liczników

licznik wody ………………………..

licznik energii elektrycznej ……………………………..

**OBOWIAZUJE STAWKA RYCZAŁTOWA - TAK/NIE (właściwe zaznaczyć)**

Stan przekazanego mienia (uwagi i zastrzeżenia)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ......................................................................... .............................................................

 (podpis Sołtysa/opiekuna sali wiejskiej) *(podpis Najemcy)*

1. **Stan w dniu odbioru**

Stan liczników

licznik wody ……………………………..

licznik energii elektrycznej ……………………………..

kwota do zapłaty za zużyte media wynosi łącznie...................zł. w tym zużycie:

woda................m3 x ......................................................................................................=...............zł

energia elektryczna..........................kwh. x..................................................................=...............zł

ścieki......... .m3 x …………………..………………………………….………………............=...............zł

Stan przekazanego mienia (uwagi i zastrzeżenia)

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ……............................................................. .............................................................

(podpis Sołtysa/opiekuna sali wiejskiej) *(podpis Najemcy)*